

PROTOCOLO DIGITAL

INTRODUÇÃO

A finalidade deste documento é descrever, de forma clara e objetiva, os procedimentos necessários para fazer o protocolo de livros digitais.

PROTOCOLO DE LIVROS DIGITAIS

1º passo: O usuário deverá acessar o VRE-Serviços e fazer seu login (CPF e senha).

viarápida
empresa-serviços

JUCESP Junta Comercial do Estado de São Paulo | Secretaria de Desenvolvimento Econômico

[Serviços disponíveis](#) > [Minhas Configurações](#) > [Cadastro Usuário](#)

Consultar Autenticidade
Validar autenticidade de documentos digitais

CONSULTAR!

Novo Usuário
Ainda não é cadastrado?

É fácil, rápido e gratuito!
CADASTRE-SE!

Acesso via Usuário e Senha
CPF/CNPJ
Senha
[Esqueceu sua senha?](#) **ENTRAR**
[Não recebeu o e-mail de confirmação? Clique aqui](#)

2º passo: Clicar na opção "Livros Mercantis".

Minhas solicitações

Acesso Rápido
Nº de Controle do Serviço
Digite o Nº de Controle Serviço
CONSULTAR

Consultar Autenticidade
CONSULTAR

Abaixo estão os serviços realizados presencialmente pela JUCESP
Clique no serviço que deseja solicitar

Livros Mercantis
Livros Leiloeiros
Tradutores
Certidão Livros
Edital de Leilão

PROTOCOLO DIGITAL

3º passo: Conferir se a opção "Livros Digitais" está selecionada. Após, clicar em "Solicitar este Serviço".

viarápida
empresa-serviços

JUCESP Junta Comercial do Estado de São Paulo | Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Registro de Livros - Livros Digitais (Mercantis)

Este serviço tem a finalidade de Solicitar o Registro de Livros Digitais(Mercantis).

Valor do serviço:

- Livros Digitais (Mercantis) - R\$ 55,27
- Livros Encadernados (Mercantis) - R\$ 55,27 por livro
- Livros Folhas Soltas/Atas (Mercantis) - R\$ 68,94 por lote de 100 folhas
- Livros Microfichas (Mercantis) - R\$ 55,27 por lote de 100 fichas

[VOLTAR](#) [SOLICITAR ESTE SERVIÇO](#)

4º passo: Preencher os dados solicitados pelo Sistema (NIRE e Nome do Requerente) e, após, clicar em "Continuar".

OBS.: Nesta tela, é possível colocar o CNPJ da empresa que terá o livro protocolado ou o CPF do Requerente. Essas informações constarão na DARE.

Preencher Campos

Registro de Livros - Livros Digitais (Mercantis)

PASSO 1 DE 4

Dados do Requerente

NIRE:

CNPJ para Emissão DARE:

Nome:

Telefone:

Registros

[ADICIONAR LIVRO](#)

[VOLTAR](#) [LIMPAR](#) [CONTINUAR](#)

PROTOCOLO DIGITAL

6º passo (continuação): Anexar o arquivo (livro) a ser protocolado.

OBS.: o arquivo deverá estar em PDF-A e conter, no máximo, 20 MB ou 1000 folhas.

Livro Anexo ▲ Recomendamos deixar espaço mínimo de 2,5cm de rodapé no livro para inclusão de carimbo de assinaturas digitais sem sobreposição de conteúdo.

Selecione ou arraste um anexo por livro. (Formato PDF-A. Pode ter no máximo 20 MB e 1000 Folhas)

6º passo (continuação): Informar quais pessoas serão os responsáveis pelas assinaturas do documento, clicando em "Adicionar Assinatura".

▲ As informações de CRC e UF são válidas somente para a qualificação de Contador.

Nome	CPF	Qualificação	CRC	UF
<input type="button" value="Adicionar Assinatura"/>				
				<input type="button" value="INCLUIR"/> ✓

6º passo (continuação): Clicar em "Editar".

▲ As informações de CRC e UF são válidas somente para a qualificação de Contador.

Nome	CPF	Qualificação	CRC	UF
<input type="button" value="Adicionar Assinatura"/>				
		<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>
				<input type="button" value="INCLUIR"/> ✓

6º passo (continuação): Preencher os dados solicitados e clicar em "Salvar". Repetir a operação a cada adição de assinantes. Ao finalizar o cadastro, clicar em "Incluir".

▲ As informações de CRC e UF são válidas somente para a qualificação de Contador.

Nome	CPF	Qualificação	CRC	UF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Titular Pessoa Física - EIRELI"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salvar"/>				
<input type="button" value="Adicionar Assinatura"/>				<input type="button" value="INCLUIR"/> ✓

PROTOCOLO DIGITAL

7º passo: Conferir os livros adicionados. Caso não queria adicionar mais nenhum arquivo (livro), clicar em “Continuar”.

Preencher Campos

Registro de Livros - Livros Digitais (Mercantis) PASSO 1 DE 4

Dados do Requerente

NIRE * CNPJ para Emissão DARE *

Nome * Telefone *

Registros

[ADICIONAR LIVRO](#)

Natureza Livro	Nº Ordem	Nº Páginas/	Tipo	Data dos Períodos	Arquivo
LIVRO DIARIO GERAL	252	10	Folhas	16/09/2020 à 18/09/2020	Livro Digital 123.pdf;

8º passo: Anotar o número de Controle do Serviço e, após, clicar em “Continuar”. A aba “resumo” será aberta para conferência.

viarápida
empresa-serviços

JUCESP Junta Comercial do Estado de São Paulo | Secretaria de Desenvolvimento Econômico

[Serviços disponíveis](#) > [Portfólio](#) > Solicitação

Preenchimento efetuado com sucesso!
Efetue a emissão do DARE abaixo e realize seu pagamento.
Faça o Download do Assinador no link constante na aba "Assinatura Digital" e efetue assinatura de sua solicitação.

Seu Número de Controle do Serviço é: 2086343051/9018
O número de controle foi enviado para o e-mail cadastrado, guarde-o para consultar o andamento de sua solicitação e efetuar a assinatura digital.

Mercantil Digital Resumo Gerar DARE/Impressão Assinador Digital

Dados da Solicitação PASSO 2 DE 4

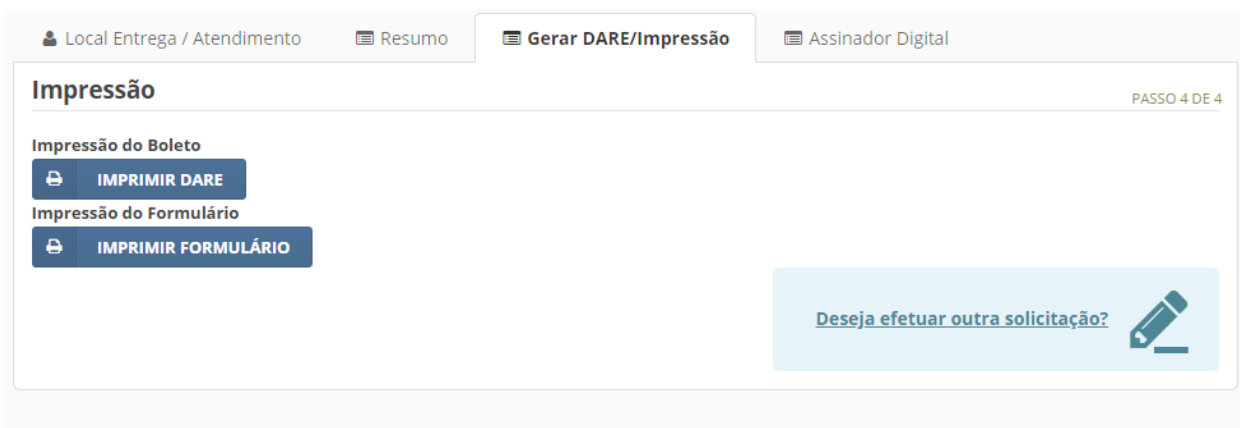
Nome da Empresa: XX
NIRE: XXXXXXXXXXXX

Análise Digital Jucesp

CONTINUAR

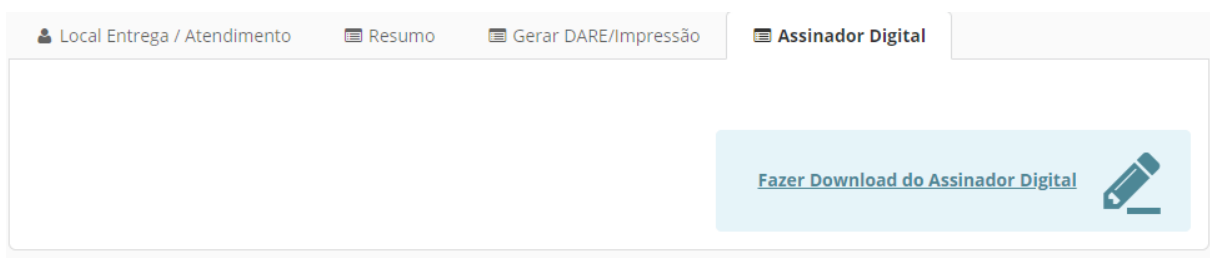
PROTOCOLO DIGITAL

9º passo: Clicar em “Imprimir DARE” e em “Imprimir Formulário”.



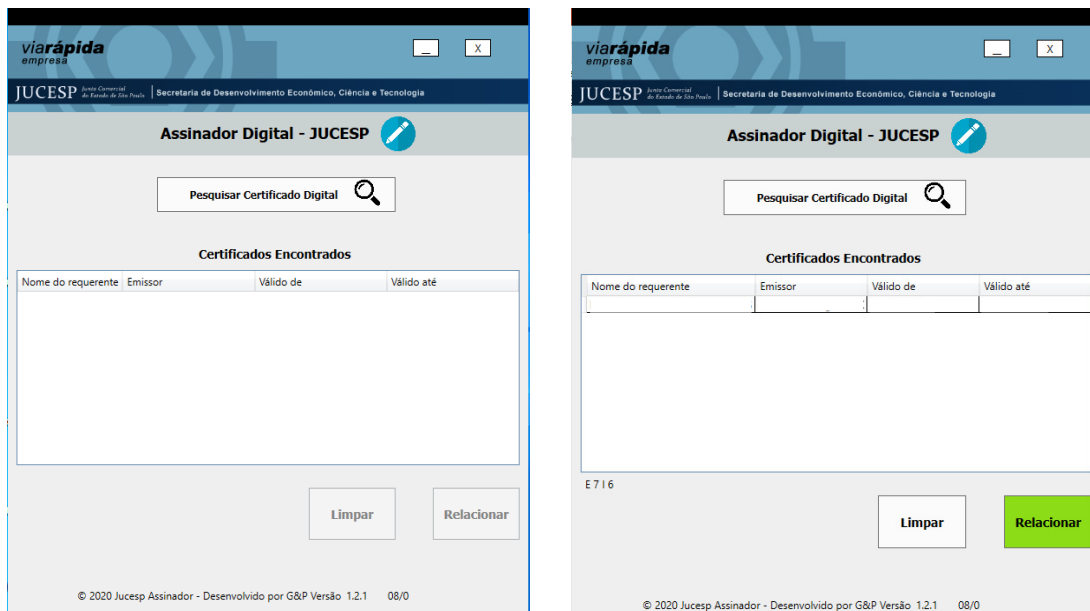
10º passo: Clicar na aba “Assinador Digital”.

Obs.: caso não possua o programa “assinador digital”, clicar em “Fazer Download do Assinador Digital” e seguir os passos de instalação. Em caso de dúvidas, consultar o tutorial “Instalando o Assinador Digital”.

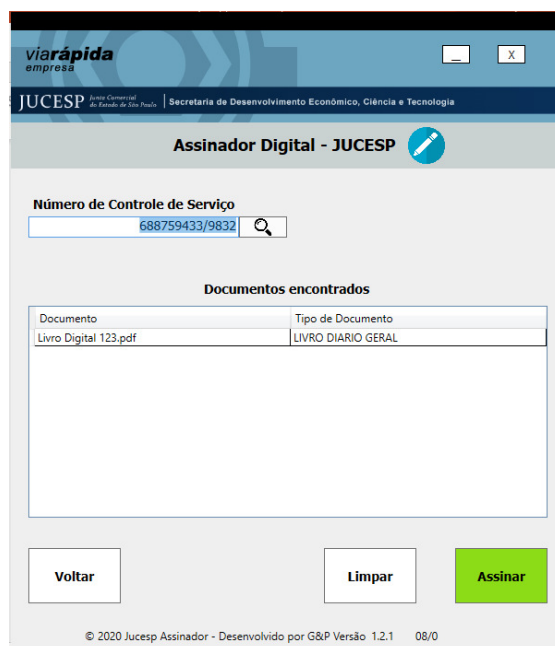


PROTOCOLO DIGITAL

11º passo: Com o aplicativo do assinador aberto, o usuário deverá clicar em **"Pesquisar Certificado Digital"**. Em seguida, deverá selecionar o certificado que deseja utilizar e clicar em **"Relacionar"**.

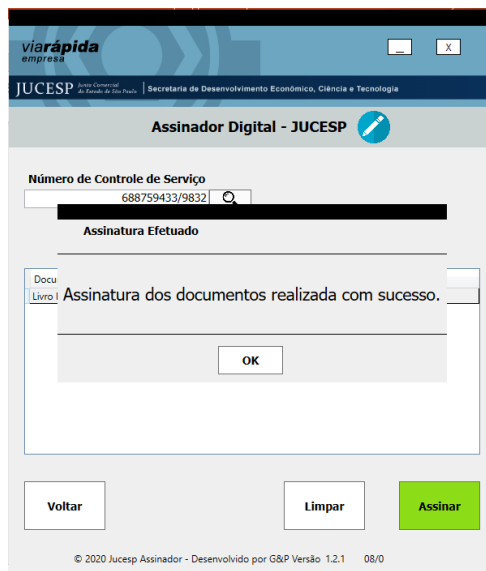
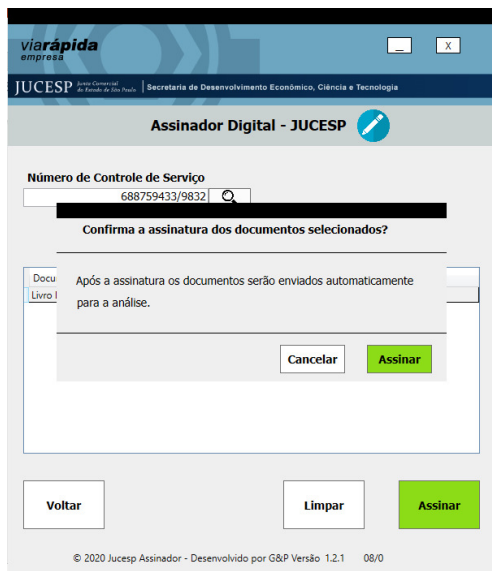


12º passo: Preencher o campo **"Número de Controle de Serviço"**, clicar na lupa e, após, em **"Assinar"**.



13º passo: Clicar novamente em “Assinar”.

ØBS.: todos os documentos listados serão assinados automaticamente.



PROTOCOLO DIGITAL

Para sanar dúvidas ou saber detalhes de normativas e procedimentos acessar a seguinte página:

http://www.institucional.jucesp.sp.gov.br/empresas_registro-livros.php

The screenshot shows the JUCESP website interface. At the top, there is a header with the state flag on the left, the text 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO JUCESP - JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO Secretaria de Desenvolvimento Econômico' in the center, and the JUCESP logo on the right. Below the header is a navigation menu with links for 'INSTITUCIONAL', 'SERVIÇOS ONLINE', 'CIDADÃO', 'EMPRESAS', 'LEILOEIROS E TRADUTORES', and 'FALE CONOSCO'. The main content area is titled 'Registro de Livros' and includes a sidebar with 'Perguntas Frequentes' and a main text area with instructions and links to various normative acts and manuals. Below this is a section for 'Tutoriais - Livro Mercantil Digital' with links to specific procedures. The footer contains contact information for JUCESP and the São Paulo state government.

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
JUCESP - JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Desenvolvimento Econômico

JUCESP
Junta Comercial do Estado de São Paulo

INSTITUCIONAL | SERVIÇOS ONLINE | CIDADÃO | EMPRESAS | LEILOEIROS E TRADUTORES | FALE CONOSCO

Você está em: [Página Inicial](#) » [Empresa](#) » Registro Livros

Perguntas Frequentes

Registro de Livros

Confira as Instruções Normativas sobre a autenticação de livros contábeis, fiscais e societários:

[Instrução Normativa nº 11/2013 DREI](#)

[Instrução Normativa nº 69/2019 DREI](#)

[Instrução Normativa nº 75/2020 DREI](#)

Manuais de Registro

Acesse: [Requerimento para autenticação de livros](#) e [Modelos de termos de abertura e encerramento](#).

Tabela de Preços

Autenticação de livros nos cartórios civis: [Clique aqui](#)

[Procedimento para retirada de livros do Processo de Eliminação – Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 01/2019](#)

Via Rápida Empresa

Tutoriais - Livro Mercantil Digital

[Procedimento para realização do protocolo de Livro Mercantil Digital](#)

[Procedimento para salvar o arquivo em PDF-A](#)

[Procedimento para instalação do Assinador Digital](#)

[Procedimento para cumprir exigência do Livro Mercantil Digital](#)

Armazéns Gerais

Legislação

Preços Públicos -

Convênios

Recursos - processos revisionais

Junta Comercial do Estado de São Paulo | Jucesp
Rua Guaicurus, 1394 - Lapa - São Paulo - SP
CEP 05033-002
PABX (11) 3468-3050 / 3468-3051
www.jucesp.sp.gov.br

JUCESP
Junta Comercial do Estado de São Paulo

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Indústria, Ciência, Tecnologia e Inovação



Secretaria de
Desenvolvimento Econômico